

Skolebestyrelsesmøde

Referat

Mødedato: 280126	Mødetid: 16.30-19.00	Mødested: Bugtskolen
------------------	----------------------	----------------------

Indkaldte:	Forældrerepræsentanter	Forperson Mette Rafn Møller (Thor Bugt) Lars Peters (Tomas Bugt) Carine Charlotte Johansen (Lilli Bugt) Maria Holse Pedersen (Sara KMG) Sascha Tanggård Gdowski (Oscar KMG)	
	Ledelsesrepræsentanter	Tina Bjerregaard (skoleleder) Niels Jørgen Jensen (afdelingsleder) Helle Suder (afdelingsleder) Kim Nibe Nielsen (Konstitueret afd. leder)	
	Personalerepræsentanter	Gitte Barimani (TR for lærerne KMG) Trine Madsen (TR for lærerne Bugt)	
	Ekstraordinært inviteret		
Ordstyrer:	Mette Rafn Møller	Referent:	Tina Bjerregaard
Afbud:	Gitte Barimani (TR for lærerne KMG) Trine Madsen (TR for lærerne Bugt)	Fraværende:	
Næste møde:	25. marts 2026	Sted:	Bugtskolen

Skoleår 25/26 - 24	Velkommen	16:30 5 min
	Velkommen til Kim i en ny rolle, og til Trine nyvalgt TR for lærerne på Bugtskolen.	
To-Do/Opfølgning>		
Skoleår 25/26 - 25	Meddelelser (gensidig orientering) - Bestyrelsesformanden - Medarbejdere - Ledelse - Medarbejder (tilgang/afgang) - Elever (tilgang/afgang)	16:35 45 min
	<i>Formålet med princippet er at sikre undervisningens organisering som skal skabe rammer, der sikrer hver enkelt elev bedst mulig læring, dannelse og trivsel.</i> HUSK at medtænke nedenstående i jeres meddelelser, og kom med en kort gennemgang af: <i>Skolebestyrelsen holder sig løbende orienteret om elevantal på skolerne, om de fysiske rammer, samt får orientering om skolernes evne til at favne elevgrupper i forhold til elevernes pædagogiske eller faglige behov.</i>	
To-Do/Opfølgning>	SB forperson fortæller at der er et kommende SB-formandsmøde i næste uge. Der er forskellige nogle fokusområder på mødet bl.a. trafiksikkerhed. Hvis der er andet der mangler opmærksomhed hører Skolebestyrelsen gerne fra jer.	

	Bugtskolen: Det er en stigende oplevelse af, at det er svært at rekruttere på flere af vores fagområder. Vi har bl.a. prøvet både med åbent hus, og at holde samtalerne løbende. Vi er dog lykkedes med 2 læreransættelser med start d. 1/3 – den ene med musik kompetencer, samt 1 pædagog og 1 pædagogisk medhjælper. Der er fremdrift i processen mht. kapacitetsudvidelsen. Der har været afholdt visitationsmøder for skolestarterne for begge skoler, hvor vi afventer afgørelserne. Kirkemosegaard: Vi har haft et stillingsopslag ude for at søge en pædagog, men det er ikke lykkedes os at ansætte. Vi går muligvis i genopslag. Vi har et par elever der er klar til at komme tilbage til almen, og vi arbejder med at skabe gode overgange. Vi har haft ordinært tilsynsbesøg af Arbejdstilsynet.	
Skoleår 25/26 - 26	Økonomi – Regnskab 2025 fra begge skoler	17:20 15 min
	Regnskab 2025 for begge skoler er gennemgået og godkendt.	
To-Do/Opfølgning>		
Skoleår 25/26 - 27	Budget – Aktuel status på budget 2026 fra begge skoler	17:35 15 min
	Budget 2026 for begge skoler er gennemgået og godkendt. Skolebestyrelsen anerkender særligt det afsatte budget til kompetenceudvikling.	
To-Do/Opfølgning>		
	Hente mad frem og spise	
Skoleår 25/26 - 28	Foreløbig udkast til Princip for Skole-hjem-samarbejde (se bilag med Skolens ansvar til SB4) https://www.uvm.dk/folkeskolen/organisering-og-ledelse/foraeldrenes-rolle/skole-hjem-samarbejde	18:10 20 min
	Endnu en drøftelse af udkastet med tilskrivningen omkring skolens ansvar.	
To-Do/Opfølgning>	Endelig godkendelse på SB5	
Skoleår 25/26 - 29	Status på Bugtskolens fælles kompetence udviklingsdag d. 6. marts 2026.	18:30 5 min
	Der er opbakning fra Skolebestyrelsen til at kunne lukke efter end skoledag kl. 14.00 denne dag.	
To-Do/Opfølgning>	Husk venlig påmindelse på Aula inden vinterferien.	
Skoleår 25/26 - 30	Kort præsentation af rammen for den kommende Skoleudviklingssamtale (Afholdes på SB5) (Se bilag)	18:35 min 5 min
	Mødets indhold og forløb Mødet varer 1 ½ time og foregår, efter aftale, på et af jeres faste møder. Programmet ser i overskrifter sådan ud: • Skolelederen byder velkommen og præsenterer skolens udviklings- og indsatsområder • Dialog med refleksion	

	• Opsamling ved CDS • Afrunding ved skolelederen	
To-Do/Opfølgning>		
Skoleår 25/26 - 31	Orientering om de kommende tre skoleårs ferieplaner er nu officielle og på kommunens hjemmeside.	18:40 5 min
	https://greve.dk/boern-og-unge/skoler/ferieplaner	
To-Do/Opfølgning>	Orientering om ferieplanerne på hjemmesiden og Aula. OBS på SFO'en er åben.	
Skoleår 25/26 - 32	Høring af trivselskommissionens arbejde og anbefalinger. (Se bilag).	18:45 5 min
	Trivselskommissionen og baggrund Som I er bekendt med, så nedsatte den nuværende regering i starten af august 2023 en trivselskommission. Opgaven for kommissionen var at belyse trivselsudfordringer blandt børn og unge, og komme med anbefalinger til, hvordan mistrov og sårbarhed kan forebygges og afhjælpes, samt hvordan robusthed og myndiggørelse kan styrkes. I Greve har vi d. 27.10.2025 haft besøg af Rasmus Mejer, som var formand for kommissionen. Rasmus Mejer gav et oplæg i Portalen, hvor han fremdrog de væsentligste pointer fra de 35 anbefalinger, som kommissionen nåede frem til i deres arbejde. Politisk beslutning lokalt i Greve: høring af kommissionens anbefalinger. Efter Rasmus Mejers besøg har det politiske udvalg på børne- og ungeområdet d. 2. december 2025 besluttet at sende kommissionens arbejde i høring hos jer i jeres bestyrelser. Hele sagen kan I læse ved at følge dette link: https://dagsordener.greve.dk/vis?id=b69cd7c3-5caf-466f-9f48-ea9469bcb236&punktid=f4c0d496-ef4a-4d80-a2bd-1d99c373c2cf I sagen er der stillet tre spørgsmål, som I bedes drøfte i jeres bestyrelser. efter drøftelsen må I gerne give en kort, skriftlig tilbagemelding på hver af de tre spørgsmål. • Hvordan ønsker I som bestyrelse, at Greve Kommune tilgår Trivselskommissionens anbefalinger? • Skal arbejdet indlejres i den nuværende udviklingsretning, eller ønsker I særskilte indsatser i relation til anbefalingerne? • Hvordan forholder I jer specifikt til anbefalingen om smartphonefrie tilbud? Hvem bør i givet fald træffe beslutning om forbuddet; Skole-, Børne- og Ungeudvalget eller den enkelte bestyrelse? Høringsfrist og fremsendelse af høringssvar Høringsfristen er sat til mandag d. 16. marts 2026. Det sikrer forhåbentlig, at alle kan nå at behandle det på et bestyrelsesmøde mellem nu og høringsfristen.	

	Høringssvarene bedes sendt til mailadressen sco@greve.dk, og i emnefeltet skal der stå "høringssvar trivselskommissionen" Læsevejledning Den fulde rapport fra kommissionen er på 148 sider, men der er også udarbejdet en kortere udgave på 20 sider. Den kan jeg anbefale, at I læser som det første 😊 Og hvis I får lyst til yderligere, så er den fulde rapport også værd at læse.	
To-Do/Opfølgning>	Fremsende materiale om ovenstående til hele SB.	
Skoleår 25/26 - 33	Eventuelt	18:50 min 5 min
Skoleår 25/26 - 34	Oplæsning af referat og godkendelse heraf	18:55 min 5 min
	Oplæst og godkendt.	
Anden opfølgning:	Hvem	Hvad
Overføres til næste møde		
Emner på næste SB		

Protokol for Skolebestyrelsens tilsyn vedr. "Undervisningens organisering".

Pkt.	Område	Tilsyn	Hvornår/hvordan
0	Formål og kerneydelsen	Skolebestyrelsen gennemlæser skolernes beskrivelser af formål og kerneydelser på skolerne hjemmesider.	Løbende opfølgning
1	Elevernes placering i klasserne	Skolebestyrelsen holder sig løbende orienteret om elevantal på skolerne, om de fysiske rammer, samt får orientering om skolernes evne til at favne elevgrupper i forhold til elevernes pædagogiske eller faglige behov.	På hvert SB-møde under meddeler. Føres til referat.
2	Holddannelse	Skolebestyrelsen orienteres af skolernes repræsentanter vedr. forløb med holddannelse, på SB møder, når det sker, og det noteres i SB referater.	På hvert SB under meddeler hvis dette skønnes relevant Føres til referat.

Pkt.	Område	Tilsyn	Hvornår/hvordan
3	Elevernes undervisningstime - tal	Skolebestyrelsen modtager på SB1 en oversigt over den forventede fordeling af undervisningstimer for skoleåret. Der følges op på fordelingen af forbruget på SB5 møde.	På SB1 hvert skoleår samt opfølgning på SB5. Føres til referat.
4	Skoledagens længde	Skolebestyrelsen modtager en oversigt over skoledagens længde på de to skoler, ved årets begyndelse.	På SB1. Føres til referat.
5	Skemalægning	Skolebestyrelsen modtager fra skoleledelsen det kommende skoleårs skemaer. Såfremt dette ændrer sig, orienteres skolebestyrelsen.	På SB1 Føres til referat.
6	Vikardækning	Skoleledelsen redegør halvårligt for vikardækningen.	På SB3 og SB5 Føres til referat.
7	Undervisnings-differentiering	Skoleledelsen redegør årligt for undervisningsdifferentierings varetægelse.	På SB1. Føres til referat.
8	Tema – og projektforsløb	Skolebestyrelsen orienteres af skolernes repræsentanter vedr. tema- og projektforsløb.	På hvert SB møde hvor det er relevant Føres til referat.
9	IT og Digitale hjælpemidler	Skolebestyrelsen orienteres i forbindelse med regnskabs- og budget-fremlæggelse hvordan IT og digitale hjælpemidler bidrager til gavn for eleverne.	På SB mødet (SB2 og SB3) hvor regnskab / budget gennemgås. Føres til referat.
10	Motion og bevægelse	Skolebestyrelsen orienteres af skoleledelsen ved skoleårets begyndelse, i hvilken udstrækning motion og bevægelse er tænkt ind i undervisningsplanlægningen.	På SB1 samt hvor det er relevant. Føres til referat.
11	Understøttende undervisning	Skolebestyrelsen præsenteres ved SB 5 for eksempler på hvordan den understøttende undervisning foregår på de 2 skoler.	På SB5 Føres til referat.
12	Valgfag	Skolebestyrelsen orienteres om mulige valgfag i det kommende skoleår.	På SB6 Føres til referat.

Pkt.	Område	Tilsyn	Hvornår/hvordan
13	Den åbne skole	Skolebestyrelsen orienteres løbende gennem skoleåret om initiativer til understøttelse af "Den åbne skole".	<i>På hvert SB møde hvor det er relevant</i> <i>Føres til referat.</i>