

Skolebestyrelsesmøde

Referat (opdateret d. 21. august 2026)

Mødedato: 240826	Mødetid: 16.30-19.00	Mødested: Bugtskolen	
Indkaldte:	Forældrerepræsentanter	Forperson Mette Rafn Møller (Thor Bugt) Carine Charlotte Johansen (Lilli Bugt) Maria Holse Pedersen (Sara KMG) Sascha Tanggård Gdowski (Oscar tidligere KMG) Bilgen Kaya (Atlas Bugt)	
	Ledelsesrepræsentanter	Tina Bjerregaard (skoleleder) Niels Jørgen Jensen (pæd. leder) Kim Nibe Nielsen (afdelingsleder) Helle Suder (afdelingsleder)	
	Personalerepræsentanter	Stine Langeskov Bøge (TR for pædagoger KMG) Jonas Bloch Mortensen (TR for pædagoger Bugt) Trine Madsen (TR for lærerne Bugt) Gitte Barimani (TR for lærerne KMG)	
		Ekstraordinært inviteret	
Ordstyrer:	Mette Rafn Møller	Referent:	Tina Bjerregaard
Afbud:	Sascha Tanggård Gdowski (Oscar tidligere KMG) Maria Holse Pedersen (Sara KMG) Kim Nibe Nielsen (afdelingsleder)	Fraværende:	
Næste møde:	6. okt. 2026	Sted:	Kirkemosegaard

Skoleår 26/27 - 1	• Velkommen til et nyt skoleår og til vores nyvalgte forældrerepræsentant Bilgen.	16:30 5 min
	Efter en præsentationsrunde blev vi inviteret på en rundvisning i de nye lokaler inden forplejning.	
To-Do/Opfølgning>		
Skoleår 26/27 - 2	Meddelelser (gensidig orientering) • Bestyrelsesforpersonen • Medarbejdere • Ledelse ○ Medarbejder (tilgang/afgang) ○ Elever (tilgang/afgang)	16:35 25 min
	<i>Formålet med princippet er at sikre undervisningens organisering som skal skabe rammer, der sikrer hver enkelt elev bedst mulig læring, dannelse og trivsel. HUSK at medtænke nedenstående i jeres meddelelser.</i> Kort gennemgang af: Punkt 3 Elevernes undervisningstimal. Punkt 4 Skoledagens længde Punkt 5 Skemalægning Punkt 7 Undervisningsdifferentiering	

	Punkt 10 Motion og bevægelse Nyt fra Formandsgruppen Formandsgruppen har holdt en indledende statusdrøftelse umiddelbart før sommerferien. Der er kommet flere gode råd og relevante drøftelser ud af mødet, og der er særligt fokus på budgettet for 2027-2030. Der afholdes Skolerådsmøde i morgen, så der forventes yderligere orientering på SB2. Nyt fra KMG Der arbejdes målrettet med at byde de elever, som har skiftet klasse, velkommen i deres nye fællesskaber. Der er ikke væsentlige ændringer i organiseringen af skoledagen, men der er fokus på at sikre, at alle elever får en god start og falder godt til. Vi afholder ansættelsessamtaler til en vakant lærerstilling i morgen, og vi håber at kunne ansætte en matematiklærer til udskoling. Nyt fra Bugtskolen Vi er kommet godt i gang med at tage de nye lokaler i den nye fløj i brug. Der er oprettet en ny klasse, B2, og vores nye madkundskabslokale står nu færdigt. I alt er 8 nye elever startet, fordelt på 9 klasser. Vi genoptager "Bånd på tværs", som i år også kommer til at omfatte de yngste elever. Vores fælles morgensang om fredagen vender også tilbage, og klasse C, E og F vil i år have idræt sammen. Der er desuden taget rigtig godt imod den lidt kortere skoledag for de yngste elever. Som meddelt på Aula er Kim umiddelbart før sommerferien blevet ansat som afdelingsleder på Bugtskolen. Vi har desuden opslået stillinger som pædagogmedhjælpere, da flere af vores nuværende pædagogmedhjælpere skal videre i uddannelse.	
To-Do/Opfølgning>		
Skoleår 26/27 - 3	• Skolebestyrelsens konstituering, herunder valg af formand, en generel orientering om skolebestyrelsens arbejde, kompetenceforløb i efteråret 2026, samt præsentation af vores årshjul.	17:00 25 min
	Mette ønsker at genstille som forperson – Mette genvælges. Efterfølgende er forretningsorden gennemgået, opdateret og vedtaget.	
To-Do/Opfølgning>	Præsentation af vores årshjul kommer på SB2 Kompetenceforløbsdatoerne udsendes efterfølgende.	
	<i>Hente mad frem og spise</i>	
Skoleår 26/27 - 4	Orientering om tids- og procesplan for Budget 2027-30. (Direktionens budgetforslag udkommer d. 19/8 2026 – Se linket efterfølgende) VIGTIGT læs bilag 1!	17:30 40 min
	Hvert år i august overdrager Direktionen et administrativt oplæg til det kommende års budget til politisk behandling i Byrådet. Direktionens administrative budgetoplæg er udarbejdet efter det mandat, som Byrådet	

	har givet Direktionen i begyndelsen af året. Herefter bliver budgetoplægget behandlet i de politiske udvalg og Byrådet, før Byrådet i midten af oktober træffer beslutning om, hvordan næste års budget skal være. Derudover udgives der hvert år en befolkningsprognose og en befolkningsstatistik. - Kommunens samlede budgetmappe (meget læsetung) https://greve.dk/kommunen/oekonomi/budget#budgetmappe-2027-2030-25 - Dele af budgetmaterialet der omhandler Kirkemosegaard: https://greve.dk/media/ogokz2ky/6-afrapportering-paa-fysiske-rammer-der-understoetter-trivsel-og-laering-for-alle-boern.pdf https://greve.dk/media/weedu0ib/3-resultatopgoerelse.pdf S. 13 – Bruttoanlæg – under titlen: " Fysiske rammer, trivsel og læring - Scenarie 2: Flytning til eksisterende skole".
To-Do/Opfølgning>	Skolebestyrelsen vil afgive et høringssvar til direktionens forslag <i>Bruttoanlæg</i> under overskriften "Fysiske rammer, trivsel og læring - Scenarie 2: Flytning til eksisterende skole". På baggrund heraf fik vi i skolebestyrelsen en generel drøftelse af Kirkemosegaards fremtidige placering og udvikling. Hvor ser vi os selv på længere sigt? Hvilke ønsker og visioner har vi for vores tilbud? Hvordan ser vores elevers rejse gennem skolesystemet ud, og hvilke overgange skal understøttes bedst muligt? Samtidig ønsker vi at drøfte, hvordan vi kan bevare og videreudvikle de styrker, der kendetegner Kirkemosegaard, hvis tilbuddet på sigt flyttes i tilknytning til en eksisterende skole. Det er afgørende, at de fysiske og organisatoriske rammer fortsat understøtter målgruppens særlige behov, trivsel, læring og udviklingsmuligheder. Samt forslaget under tekniske rettelser PPR – Færre salg af pladser til udenbys børn på Bugtskolen. Afgivelse af høringssvar Høringssvaret sendes senest den 14. september 2026 kl. 12.00 til OfBudget@greve.dk. Fristen bedes overholdes, da svarene indgår i det samlede budgetmateriale. Høringssvarene offentliggøres på Greve

	Kommunes hjemmeside den 16. september 2026 forud for budgetforhandlingerne. Når høringssvaret fremsendes, skal det være i Word-format, da det ellers ikke er muligt at samle alle høringssvarene til ét dokument. Det skal ydermere fremgå tydeligt, hvem der er afsender af høringssvaret. Vær desuden opmærksom på, at høringssvaret ikke må indeholde personfølsomme oplysninger (navn, adresse m.v.), da svaret i så fald ikke vil kunne indgå i det offentliggjorte materiale.	
Skoleår 26/27 - 5	Orientering og involvering af Skolebestyrelsen ift. Greve Fri	18:10 15 min
	Sagsprocedure MED udvalg og Skolebestyrelsen Kirkemosegaard Resume MED udvalget og Skolebestyrelsen for Kirkemosegaard orienteres med denne sag om status om en eventuel placering af friskolen Greve Fri på samme matrikel som Kirkemosegaard skolen. Indstilling <i>Administrationen indstiller, orienteringen om processen med en placering af friskolen Greve Fri på matr.nr. 4 ai, Greve By, Greve sammen med Kirkemosegaard skolen, jf. Bilag 2, kortbilag tages til efterretning.</i> Sagsbeskrivelse Byrådet besluttede den 20. april 2026 (punkt 15), at give administrationen mandat til at afdække mulighederne for en placering af friskolen Greve Fri på matr.nr. 4ai, Greve By, Greve, hvor Kirkemosegaard i dag er beliggende. Sagen er vedlagt som Bilag 1, politisk sag af 20. april 2026 (punkt 15). Greve Fri er en friskole under etablering, som ønsker at skabe et lokalt alternativ til folkeskolen. Friskolen har oplyst, at den ønsker at starte med de yngste klassetrin og herefter udvide gradvist med ét klassetrin om året med henblik på sigt at etablere en fuld skole fra 0.-9. klasse. På længere sigt ønsker friskolen mulighed for at udbygge de fysiske rammer og etablere permanente skolefaciliteter. Administrationen er på nuværende tidspunkt i gang med at undersøge de forhold, der skal afklares, før der kan træffes politisk beslutning om en eventuel placering af friskolen. Arbejdet omfatter blandt andet en vurdering af de trafikale forhold, arealdisponering på matriklen samt de juridiske og økonomiske rammer for en eventuel lejeaftale.	

	Som led i arbejdet udarbejder administrationen derfor et udkast til lejeaftale samt en vurdering af markedslejen for det areal, som eventuelt kan stilles til rådighed for friskolen, se Bilag 2 med kortbilag forslag til areal til udlejning. Formålet er at skabe mulighed for en midlertidig etablering, såfremt Byrådet senere beslutter at gå videre med projektet. En midlertidig placering vil efterfølgende forudsætte, at friskolen opnår de nødvendige tilladelser, herunder byggetilladelse. Det samlede arbejde forventes forelagt til politisk behandling i Økonomi- og Erhvervsudvalget ultimo oktober og efterfølgende i Byrådet primo november. Såfremt Byrådet beslutter at arbejde videre med en midlertidig placering, vil friskolen efterfølgende kunne indgå lejeaftale med kommunen og søge de nødvendige myndighedstilladelser med henblik på opstart af skolen i august 2027. Kirkemosegaard vil fortsat være i drift på matriklen, og administrationen er opmærksom på betydningen af, at en eventuel samlokalisering sker under hensyntagen til skolens elever, medarbejdere og aktiviteter. Forhold vedrørende blandt andet trafik, adgangsforhold, vil indgå i det videre arbejde og blive belyst som led i den politiske sag. Orienteringen gives med henblik på at informere MED-udvalget og skolebestyrelsen om status og den forventede proces. Der er på nuværende tidspunkt ikke truffet beslutning om en endelig placering af friskolen eller om vilkårene for en eventuel etablering på matriklen. Tidsplan <table><tr><td>August:</td><td>Internt arbejde med belysning af sagen og orientering til MED og Skolebestyrelsen</td></tr><tr><td>September/oktober:</td><td>Politisk behandling af sagen</td></tr><tr><td>Oktober:</td><td>Eventuelt aftaleindgåelse med Greve Fri og Greve Kommunen og byggeansøgning</td></tr><tr><td>2027:</td><td>Byggetilladelse m.v. og eventuel opførelse af pavilloner m.v. og skolestart august 2027</td></tr></table>		August:	Internt arbejde med belysning af sagen og orientering til MED og Skolebestyrelsen	September/oktober:	Politisk behandling af sagen	Oktober:	Eventuelt aftaleindgåelse med Greve Fri og Greve Kommunen og byggeansøgning	2027:	Byggetilladelse m.v. og eventuel opførelse af pavilloner m.v. og skolestart august 2027
August:	Internt arbejde med belysning af sagen og orientering til MED og Skolebestyrelsen									
September/oktober:	Politisk behandling af sagen									
Oktober:	Eventuelt aftaleindgåelse med Greve Fri og Greve Kommunen og byggeansøgning									
2027:	Byggetilladelse m.v. og eventuel opførelse af pavilloner m.v. og skolestart august 2027									
To-Do/Opfølgning>	Høringssvar vil blive fremsendt når adspurgt. Drøftelsen omhandlede også at det fortsat er helt afgørende, at de fysiske rammer fortsat understøtter målgruppens særlige behov, trivsel, læring og udviklingsmuligheder i en evt. sameksistens med Greve Fri.									
Skoleår 26/27 - 6	Forberedelse af de kommende fælles forældremøder på hver af de 2 skoler.	18:25 10 min								
	Herunder skolebestyrelsens beretning									

	Torsdag d. 3/9 kl.17-19 på Kirkemosegaard Torsdag d. 10/9 kl. 17-19 på Bugtskolen.	
To-Do/Opfølgning>	SB udarbejder en beretning til afholdelse.	
Skoleår 26/27 - 7	Revidering af skolestyrelsesvedtægt for folkeskoler og specialtilbud i Greve Kommune – høring (Bilag 2 & 3)	18:35 5 min
	Der er behov for at revidere skolestyrelsesvedtægten for folkeskoler og specialtilbud i Greve Kommune på grund af lovændringer, politiske beslutning og ændring af praksis. Sagen handler om at sende den reviderede skolestyrelsesvedtægt i høring hos skolebestyrelser på kommunens almen- og specialskoler før endelig beslutning. Skolestyrelsesvedtægten for folkeskoler og specialtilbud i Greve Kommune skal revideres og opdateres på grund af lovændringer, politiske beslutninger og ændring af praksis i Greve Kommune. Med nærværende sag besluttet det at sende den reviderede skolestyrelsesvedtægt i høring blandt skolebestyrelserne. Nedenfor beskrives de væsentligste ændringer og justeringer af skolestyrelsesvedtægten: I selve skolestyrelsesvedtægten udgår afsnittet om diæter og befordringsgodtgørelse. Bilag A, om valg til skolebestyrelser, er opdateret med en mere udfoldet beskrivelse af valgprocessen. Bilag B, om skoleindskrivning og befordring, er blevet præciseret og tydeliggjort. Bilag C, om Skolerådet, opdateres med det seneste kommissorium for Børne- og Skolerådet. Bilag D, om udviklingsudvalget, slettes, da udvalget er nedlagt. Derudover er der foretaget mindre redaktionelle ændringer og præciseringer af skolestyrelsesvedtægten. Den reviderede skolestyrelsesvedtægt kan læses i sin fulde form i bilag 1. I bilag 2 er der en beskrivelse og forklaring af de foreslåede ændringer af skolestyrelsesvedtægten og tilhørende bilag. Lovgrundlag I henhold til folkeskolelovens § 41 skal byrådet fastsætte en vedtægt for styrelsen af kommunens skolevæsen efter indhentet udtalelse fra skolebestyrelserne. Herudover gælder "Bekendtgørelse om valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelser i folkeskolen og om vederlag til forældre- og elevrepræsentanter i skolebestyrelser i folkeskolen". Økonomiske konsekvenser	

	Sagen har ingen økonomiske konsekvenser for Greve Kommune. Høring Sagen sendes i høring hos skolebestyrelserne på almen- og specialskoler i Greve Kommune med høringsfrist den 16. september 2026. Kommunikation Når den reviderede skolestyrelsesvedtægt for folkeskoler og specialtilbud i Greve Kommune er endelig godkendt, vil skolebestyrelserne blive informeret herom og skolestyrelsesvedtægten vil blive lagt på Greve Kommunes hjemmeside. Tidsplan 17. august 2026 Revidering af skolestyrelsesvedtægt – beslutning om høring Skole- og Børneudvalget 19. august 2026 – 16. september 2026 Høring om revidering af skolestyrelsesvedtægt i Skolebestyrelser på almen- og specialskoler i Greve Kommune 19. oktober 2026 Revidering af skolestyrelsesvedtægt – efter høring Skole- og Børneudvalget 2. november 2026 Revidering af skolestyrelsesvedtægt – efter høring Økonomi- og Erhvervsudvalget 9. november 2026 Revidering af skolestyrelsesvedtægt – endelig beslutning efter høring Byrådet 9. november 2026 Ikrafttræden af revideret skolestyrelsesvedtægt	
To-Do/Opfølgning>	Der afgives høringssvar til ovenstående. Høringssvaret skal sendes til: cds@greve.dk og i emnefeltet skal i skrive "høringssvar skolestyrelsesvedtægt"	
Skoleår 26/27 - 8	Børne – og Ungepolitik 2027-2030 - høring (Bilag 4 & 5)	18:40 5 min
	Greve Kommune sender jer her et udkast til en revideret Børne-og Ungepolitik 2026-2029. Som høringspart har i mulighed for at kvalificere udkastet og sende jeres høringssvar frem til d. 12.oktober 2026. I bilag 3 beskrives baggrunden og afsættet for justeringerne.	
To-Do/Opfølgning>	Der afgives høringssvar til ovenstående. Høringssvaret sendes senest den 12. oktober 2026 kl. 12.00	

	til grevepolitikker@greve.dk	
Skoleår 26/27- 9	Eventuelt	18:45 10 min
	Vi ønsker endnu engang af lukke Bugtskolen kl. 14.00 fredag d. 8. januar 2027 for at kunne komme afsted på fælles kompetenceløft. Skolebestyrelsen støtter op om dette.	
To-Do/Opfølgning>		
Skoleår 26/27 - 10	Oplæsning af referat og godkendelse heraf	18:55 5 min
	Referatet er oplæst og godkendt	
To-Do/Opfølgning>		
Anden opfølgning:	Hvem	Hvad
Overføres til næste møde		Opdatering af vores årshjul
Emner på næste SB		Bugtskolen lukker tidligere fredag d. 8. januar 2027.

Protokol for Skolebestyrelsens tilsyn vedr. "Undervisningens organisering".

Pkt.	Område	Tilsyn	Hvornår/hvordan
0	Formål og kerneydelsen	Skolebestyrelsen gennemlæser skolernes beskrivelser af formål og kerneydelser på skolerne hjemmesider.	Løbende opfølgning
1	Elevernes placering i klasserne	Skolebestyrelsen holder sig løbende orienteret om elevantal på skolerne, om de fysiske rammer, samt får orientering om skolernes evne til at favne elevgrupper i forhold til elevernes pædagogiske eller faglige behov.	På hvert SB-møde under meddelelser. Føres til referat.
2	Holddannelse	Skolebestyrelsen orienteres af skolernes repræsentanter vedr. forløb med holddannelse, på SB møder, når det sker, og det noteres i SB referater.	På hvert SB under meddelelser hvis dette skønnes relevant Føres til referat.
3	Elevernes undervisningstime - tal	Skolebestyrelsen modtager på SB1 en oversigt over den forventede fordeling af undervisningstimer for skoleåret. Der følges op på fordelingen af forbruget på SB5 møde.	På SB1 hvert skoleår samt opfølgning på SB5. Føres til referat.

Pkt.	Område	Tilsyn	Hvornår/hvordan
4	Skoledagens længde	Skolebestyrelsen modtager en oversigt over skoledagens længde på de to skoler, ved årets begyndelse.	På SB1. Føres til referat.
5	Skemalægning	Skolebestyrelsen modtager fra skoleledelsen det kommende skoleårs skemaer. Såfremt dette ændrer sig, orienteres skolebestyrelsen.	På SB1 Føres til referat.
6	Vikardækning	Skoleledelsen redegør halvårligt for vikardækningen.	På SB3 og SB5 Føres til referat.
7	Undervisnings-differentiering	Skoleledelsen redegør årligt for undervisningsdifferentierings varetægelse.	På SB1 . Føres til referat.
8	Tema – og projektførløb	Skolebestyrelsen orienteres af skolernes repræsentanter vedr. tema- og projektførløb.	På hvert SB møde hvor det er relevant Føres til referat.
9	IT og Digitale hjælpemidler	Skolebestyrelsen orienteres i forbindelse med regnskabs- og budget-fremlæggelse hvordan IT og digitale hjælpemidler bidrager til gavn for eleverne.	På SB mødet (SB2 og SB3) hvor regnskab / budget gennemgås. Føres til referat.
10	Motion og bevægelse	Skolebestyrelsen orienteres af skoleledelsen ved skoleårets begyndelse, i hvilken udstrækning motion og bevægelse er tænkt ind i undervisningsplanlægningen.	På SB1 samt hvor det er relevant. Føres til referat.
11	Understøttende undervisning	Skolebestyrelsen præsenteres ved SB 5 for eksempler på hvordan den understøttende undervisning foregår på de 2 skoler.	På SB5 Føres til referat.
12	Valgfag	Skolebestyrelsen orienteres om mulige valgfag i det kommende skoleår.	På SB6 Føres til referat.
13	Den åbne skole	Skolebestyrelsen orienteres løbende gennem skoleåret om initiativer til understøttelse af "Den åbne skole".	På hvert SB møde hvor det er relevant Føres til referat.